

Curriculum Vitae

Personalia

Naam : Ron Crone
Contact : ron.crone@on-n-on.nl 06 19 20 89 17

<https://www.linkedin.com/in/roncrone/>
www.roncrone.nl



Profiel en motivatie

Ik heb ruime managementervaring als leidinggevende van grote teams en ervaring met het aansturen van bedrijfsvoeringsafdeling. Ook heb ik een trackrecord in (cultuur)veranderopdrachten en ervaring met het inrichten/herstructureren van een serviceorganisatie, businesspartnerschap, zelforganisatie en organisatieontwikkeling. Werk en denk op WO niveau en heb een publiek profiel. Referenties van elke opdracht zijn uiteraard op aanvraag beschikbaar.

Mijn ervaring als verander- en peoplemanager en die van manager dienstverlening & bedrijfsvoering kan ik prima inzetten. Ik ben een ervaren manager die complexe veranderopgaven tot een succes maakt. Om bij dienstverlening en bedrijfsvoering blijvend resultaat te boeken, maken mensen het verschil.

Ik ben in staat visie te vertalen naar strategie, en strategie te vertalen naar de uitvoering, en die strategie ook te implementeren. Dit betekent dat de mensen individueel, het team en de afdeling in lijn van de strategie gaan werken. Niet omdat het moet maar omdat ze het zelf willen. Ik zie het als mijn taak om mensen het vertrouwen te geven om zelf beslissingen te nemen, dan beklijft het vanaf de eerste dag. Inspireren, motiveren en ondersteunen is de rol die je als manager hebt om de bedrijfsvoering verder te ontwikkelen.

Vanaf 2000 vervul ik als zelfstandig professional mooie opdrachten bij Gemeente Amsterdam (4 opdrachten), De Zijlbedrijven in Leiden (2), COA (2), Vluchtelingenwerk in Rotterdam (2) en Dienst Justitiële Inrichtingen (2018). In september 2020 heb ik mijn opdracht afgerond als afdelingsmanager bij de Dienst Terugkeer en Vertrek, waarmee ik vooral een publiek profiel heb.

Dienstverlening in een bedrijfsvoeringorganisatie professioneel en eigentijds organiseren loopt als een rode draad door mijn loopbaan. Ik ben de verander- en peoplemanager die de oorzaken weet te doorgronden en geloof dat je samen met de mensen beter tot resultaten komt die beklijven.

Ik heb een participatieve leiderschapsstijl. Dat betekent dat ik transparant, authentiek en helder ben in wat we willen bereiken. Zie mij als de leider die naast en achter de mensen staat. Ik zorg voor veiligheid en geef vertrouwen maar ben geen beschermengel.

Mensen pakken bij mij hun eigen verantwoordelijkheid en ik zorg dat ik er voor hen ben als het nodig is. Gezamenlijk gedragen oplossingen is de norm. Voor de individuele mens, voor het team én voor de organisatie. Duidelijk de koers uitzetten en samen de Hoe-vraag behandelen. Voor een harde sanering, moet je mij niet hebben. Belangrijk om op een eigentijdse manier een professionaliseringslag maken, want dan heb je mensen nodig die zelf in beweging zijn en zelf energie geven.

Separaat is de uitslag van mijn Gallup StrengthsFinder talententest beschikbaar. Wat draag ik elke dag met mijn talenten bij aan de mensen in mijn omgeving en welke omgeving is voor mij optimaal?

Werkervaring

2000 – heden interim manager, On-n-on BV

Interim manager | verander manager | kwartiermaker | manager dienstverlening & bedrijfsvoering | publieke sector

- Ontwikkelen en uitdragen van nieuwe ideeën en concepten
- Innovatie van systemen en processen
- Transitie manager en verandermanager in rollen als
- Kwartiermaker, Manager Dienstverlening & Bedrijfsvoering

- Jan 2020 – heden **Bestuursadviseur** Udens Ondernemersvereniging (parttime)
- Begeleiding fusie gemeenten Uden en Landerd vanuit ondernemers
 - Begeleiding Hybride Leeromgeving
- 2020 (mrt-sept) **Afdelingsmanager** Ministerie van Justitie en Veiligheid, *Dienst Terugkeer en Vertrek, Ter Apel en Amsterdam*
- leidinggeven aan 30 professionals en bijdrage leveren aan beleidsvorming,
 - Actief en intensief samenwerken in de vreemdelingenketen met AVIM, DJI, KMAR, IOM en COA.
- Apr 2019 – sept 2020 **Kwartiermaker** Hybride Leeromgeving
- Realiseren van hybride leeromgeving voor bedrijven in Landerd en Uden
 - Samenwerken realiseren met Ondernemers, Onderwijs en Overheid
 - Creëren van een optimaal leerwerkklimaat
- Aug 2019 – dec 2019 **Project Portfolio Manager** Saxion Hogeschool
- Opzetten, inrichten en borgen van Project Portfolio Management
 - Voorbeeldgedrag in samenwerken, project matig werken
 - Werkprocessen vooral Lean inrichten
 - Ontwikkelen mensen mbv Gallup talententest, anders samenwerken
- Jan 2018 – okt 2018 **Manager Facilitair Bedrijf**, Dienst Justitiële Inrichtingen
- Transitie van projectfase naar bouwen aan stabiele organisatie
 - Standaardisatie dienstverleningsprocessen en klanten daarin meenemen
 - Leidinggeven aan 350 mensen en beheer jaarbudget van 100 mio Euro
 - Interim rol voor Schaal 15 functie
- Nov 2016 – apr 2017 **Regiomanager**, VluchtelingenWerk Zuidwest-Nederland in Rotterdam
- Leidinggeven aan van medewerkers en teams op meerdere locaties
 - Teambuilding vormgeven
 - Innovatie van dienstverleningsprocessen
- Feb 2016 – feb 2017 **Transitiemanager**, VluchtelingenWerk Zuidwest-Nederland in Rotterdam
- Organiseer samenwerking contract met Gemeente(bestuur) Rotterdam
 - Initieer uitbreiding organisatie en standaardiseer werkprocessen
 - Preventie ziekteverzuim met Gallup talenttest-programma
 - Innovatie van werkverdeling, en ook houding en gedrag
- Jan 2016 – mei 2016 **Organisatie Adviseur**, Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid
- Ondersteun teamleiders in optimalisatie proces 'Instroom'
 - Formuleren KPI's
 - Neem medewerkers op een innovatieve manier mee
 - standaardiseer bedrijfsvoering, gesprekken en vergaderingen
- Jul 2015 – feb 2016 **Manager Customer Service**, Nedcargo Logistics
- inrichten werkprocessen en verhoog kwaliteit van dienstverlening
 - hands on organiseren van logistieke processen
 - Realiseer aanmerkelijke verhoging klanttevredenheid
- Jul 2013 – jan 2014 **Director Client Projects**, KPN Corporate Market
- Realiseer complexe IT- en Telecomprojecten bij grote klanten
 - Leidinggeven aan 100 projectmanagers
 - Zorg voor klanttevredenheid door complexe projecten sneller af te ronden

- Jan 2009 – jan 2013 **Boardroomconsultant**, Flexibility Groep
- Adviseren van directeur-grotaandeelhouder, aansturen van de groei
 - Behulpzaam bij gedachtevorming en besluitvorming
- Jan 2012 – sep 2012 **Programma manager**, Flexibility Groep
- Standaardiseren dienstverleningsprocessen servicekantoor
 - Verbeteren communicatie naar klanten en managen van de groei
- Aug 2008 – jul 2011 **Boardroomconsultant**, DSM Research
- Sparringpartner directeur
 - Behulpzaam bij gedachtenvorming
 - Ondersteunen besluitvorming
- Jan 2007 – jun 2011 **Programmamanager**, Nederlandse Vereniging voor Interim managers
- Professionaliseren aangesloten zelfstandige interim managers
 - Managen actieve relatie met kennisinstututen in Nederland
- Jul 2010 – nov 2010 **Organisatie Ontwikkelaar**, Regionaal Veiligheidshuis
- Adviseren van directeur
 - Begeleiden veranderingsproces medewerkers
 - Opleveren verbeterplan
- Aug 2010 -okt 2010 **Adviseur Jaarplan**, Facilitair Bedrijf Ministerie J&V
- Advies en begeleiding jaarplan
 - FaSam was voorloper facilitair bedrijf ministerie V&J
- Aug 2008 – dec 2008 **Projectleider invoering gezondheidszorg**, Centraal Orgaan Asielzoekers
- Realiseer als kwartiermaker projectmatig landelijke gezondheidszorg
- Dec 2007 – sept 2008 **Clustermanager**, Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
- Leidinggeven aan 7 asielzoekerscentra
 - Professionaliseren staf en medewerkers, ziekteverzuimaanpak
 - Samenwerken met College B&W gemeenten
- Mei 2007 – dec 2007 **Projectleider clean desk**, Centraal Bureau voor de Statistiek
- Verandervraagstuk in Houding & Gedrag voor 1200 professionals
 - Bewustmaken, in beweging brengen naar digitale manier van werken
- Mei 2006 – mrt 2007 **Vestigingsmanager**, AON - Hewitt Associates
- Managen van actuarissen kantoor Rotterdam
- Sept 2006 - jan 2007 **Adviseur documentaire informatievoorziening**, OGA Amsterdam
- Professionaliseren afdeling digitale informatievoorziening
 - Draag zorg klanttevredenheid van gebruikers
- Sep 2005 – nov 2006 **Kwartiermaker Shared Service Center**, Gemeente Leiden
- Ondersteun directeur burgerzaken met optimaliseren dienstverlening
 - Realiseer een Shared Service Center voor administraties, juridische zaken, communicatie en facilitair
 - Begeleid transitie veranderproces en zorg voor optimale overdracht
- Apr 2005 – sep 2005 **Adviseur Contact Center Amsterdam**, gemeente Amsterdam
- Adviseren over systemen en werkprocessen
 - Proeftuin project "Geef Antwoord"

- Jul 2004 – aug 2005 **Hoofd Middelen**, Dienst Milieu en Bouwtoezicht Gemeente Amsterdam
- Managen van portefeuille Middelen
 - Realiseer een optimaal dienstverleningsproces - programma voor documentaire informatievoorziening
- Apr 2002 – jun 2003 **Programmamanager**, DZB Leiden (sociale werkvoorziening)
- Reorganiseer als Facility Manager de ondersteunende dienst
 - Zorg voor klanttevredenheid gebruikers
 - Managen van programma financiële verbeteracties
 - Garandeer continuïteit bedrijfsvoering
- In loondienst
- 1997 – 2000 **Adviseur Huisvesting & Organisatie** , Deloitte & Touche – ICS-adviseurs
- Adviseer directies ROC / VO-scholen op gebied Huisvesting & Organisatie
 - Ontwikkel Facility Management Scan
 - Ondersteun scholen in realiseren van meerjarenonderhoudsprogramma
- 1996 – 1997 **Facility Manager**, Hogeschool van Amsterdam
- Geef leiding aan het facilitair bedrijf cluster Wibautstraat: services, gebouwbeheer, roostering, catering, schoonmaak, winkel, receptie, mediatheek, ICT
 - Neem verantwoordelijkheid voor omvangrijke transitie
- Jun 1989 – jun 1996 **Directiefuncties**, Dienst Justitiële Inrichtingen
- Directeur algemene zaken in RJI De Hartelborgt in Spijkenisse
 - Directeur beheer in RJI Den Engh in Den Dolder
 - Shared service center facility manager penitentiair complex Scheveningen
 - Hoofd beheer gevangenis Scheveningen
- Jun 1996 – feb 1989 **Sales Engineer**, Unilever (Lever Industrial)
- Verkopen kapitaalgoederen

Opleiding en certificaten

- 1981 – 1986 HBO Bedrijfskunde
- Certificaten:
- 2020 Leiderschapstraject, Bold Move (januari – september 2020) en Professional Scrum Master, Maestro Academy
- 1992 – 2020 CliftonStrengths talentgesprekken, Bold Move, Professional Business Communicator, Business en Master Business Communicator, Business NLP Academy, Leergang Interventiekunde (LIK) IGOP, Managing Successful Programme (foundation), Master Class Interim Management RSM/Erasmus, Train de trainer programma MBTI, zicht op invloed Bureau Zuidema, SIOO, Nyenrode, Kern Konsult, blue ocean strategy, brownpaper methodiek, Canvas business model.

-/-